

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт культурных программ»

Гаазе О.В.

« 02 » 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития образования Ресурсного методического центра развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга

Настоящее положение регулирует деятельность Отдела развития образования (далее – Отдел) Ресурсного методического центра развития образования в сфере культуры и искусства (далее – РМЦ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ» (далее – Институт).

Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет цели, задачи, функции, порядок взаимодействия, права и обязанности.

1. Общие положения

1.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, а также Уставом Института и настоящим положением.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.3 Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института.

1.4 Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Общее руководство Отдела и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора – руководитель Ресурсного методического центра развития образования в сфере культуры и искусства (далее – РМЦ).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- ходатайствовать перед руководством о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- осуществлять взаимодействие с подразделениями Института и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2 Отдел обязан:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;
- совершенствовать и развивать деятельность Отдела Института, обеспечиваемую Отделом;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения Института, поручения директора и заместителя директора, осуществляющего руководство образовательной, информационной, методической и творческой деятельностью Института культурных программ, проводить оперативные совещания в установленные сроки;
- вести учет и хранение документов, издаваемых в Институте, и необходимых для работы Отдела.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5. Ответственность

5.1 Заместитель директора, осуществляющий руководство образовательной, информационной, методической и творческой деятельностью Института культурных программ и заведующий Отделом несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.