

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

Протокол
общего собрания работников
от «01» 03 20 18 г. № 2а

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Институт культурных программ»
Е.А. Смирнова
«01» 03 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - Методический совет) является коллегиальным органом **Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»** (далее - Учреждение), созданным с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, совершенствования методической работы в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается и утверждается общим собранием работников Учреждения.

2.3. Количественный и персональный состав Методического совета определяется общим собранием работников Учреждения из своего состава сроком на три года.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Председателем Методического совета является Руководитель Учреждения. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета сроком на три года.

3.3. Повестка дня заседания планируется Председателем на основании плана работы Учреждения и предложений членов Методического совета.

3.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов.

3.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем методического совета. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

4. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет Учреждения

- 4.1. Рассматривает и принимает дополнительные профессиональные образовательные программы для дальнейшего их утверждения руководителем Учреждения.
- 4.2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.3. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для слушателей Учреждения.
- 4.4. Согласовывает решения Руководителя об отчислении слушателей по инициативе Учреждения
- 4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.