

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»

Е.А.Смирнова
« 2020 г.



**Положение об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт культурных программ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет») СПб ГБУДПО «ИКП» (далее – Положение) разработано на основании регламентирующих документов:
- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
 - федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2 Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту СПб ГБУДПО «ИКП», порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

- 1.3 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора СПб ГБУДПО «ИКП». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4 Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет»;
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.
- 1.5 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.
- 1.6 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: spbicpr.ru
- 1.7 Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.
- 1.8 Положение об официальном сайте принимается и утверждается приказом директора СПб ГБУДПО «ИКП».
- 1.9 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на администрацию образовательного учреждения.
- 1.10 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1 Целями создания и ведения сайта являются:
 - обеспечение информационной открытости деятельности СПб ГБУДПО «ИКП»;
 - реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах деятельности СПб ГБУДПО «ИКП», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - обеспечение полноты информации о деятельности СПб ГБУДПО «ИКП», обеспечение регулярного обновления информации;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.
- 2.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности СПб ГБУДПО «ИКП»;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена профессиональным опытом;

3. Структура, содержание и функционирование сайта

- 3.1 Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами регламентирующих документов:
- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 3.2 Минимальная информационная структура является обязательной и включает следующие сведения, указанные в специальном разделе и на тематических страницах сайта (Приложение 1).
- 3.3 Информация, указанная в Приложении 1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 3.4 Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью СПб ГБУДПО «ИКП».
- 3.5 Минимальная информационная структура сайта дополняется иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности СПб ГБУДПО «ИКП».
- 3.6 При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.
- 3.7 К размещению на сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;

- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 3.8 Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой включаются руководители всех подразделений СПб ГБУДПО «ИКП».
- 3.9 Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку реализации политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 4.1 Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками образовательного учреждения.
- 4.2 Для ведения информационных разделов сайта директором СПб ГБУДПО «ИКП» назначается выпускающий редактор сайта (далее – редактор). Ему обеспечивается доступ ко всем ресурсам сайта и средствам, необходимым для изменения его разделов.
- 4.3 Информация, подлежащая размещению на сайте, оформляется в соответствии с техническими и организационными требованиями (Приложение 2) и направляется редактору по электронной почте.
- 4.4 Информация, касающаяся деятельности отделов и общих сведений об учреждении предоставляется по мере изменения.
- 4.5 Руководители отделов определяют сотрудников, ответственных за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.
- 4.6 Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется редактором регулярно, но не реже 2 (двух) раз в месяц.
- 4.7 При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 (семи) дней после утверждения указанных документов.
- 4.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 4.9 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат СПб ГБУДПО «ИКП», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

5. Ответственность

- 5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор СПб ГБУДПО «ИКП».
- 5.2 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на администрацию образовательного учреждения.
- 5.3 Ответственность за своевременность предоставления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут руководители отделов СПб ГБУДПО «ИКП».
- 5.4 Ответственность за своевременность размещения представляемой информации, несет редактор сайта.

СТРУКТУРА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА

«Сведения об образовательной организации»

(утв. Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. №293-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582) в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785) (навигация осуществляется с главной страницы сайта учреждения)

ПОДРАЗДЕЛЫ:

1. **Основные сведения:** Дата создания (государственной регистрации) образовательного учреждения, учредитель, место нахождения, режим и график работы, контактные телефоны, электронная почта.
2. **Структура и органы управления образовательной организацией:** Структура, органы управления, наименование структурных подразделений (СП), руководители СП, место нахождения СП, адреса официальных сайтов СП, адрес e-mail СП, положения о СП (копии).
3. **Документы:**
 - правоустанавливающие: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
 - отчеты: отчет о результатах самообследования; публичный отчет образовательной организации;
 - финансовые: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - прочие документы: предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии), отчеты об исполнении таких предписаний.
4. **Образование:** срок действия государственной аккредитации, формы обучения, реализуемые уровни образования, нормативные сроки обучения, язык, на котором осуществляется образование, численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, аннотации к образовательным программам, образовательная программа ОУ (копия), учебный план (копия), аннотации к рабочим программам (при наличии), календарный учебный график, реализуемые образовательные программы по учебным предметам, модулям, курсам, практикам и т.д., учебно-методический комплекс, расписание занятий.
5. **Образовательные стандарты:** ФГОС – копии или гиперссылки соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации
6. **Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:** сведения о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (ФИО, тел, e-mail), сведения о персональном составе педагогических работников (ФИО, уровень

образования, квалификация, опыт работы, должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности).

7. **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:** сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
8. **Стипендии и иные виды материальной поддержки:** о наличии и условиях предоставления материальной поддержки учащимся, о трудоустройстве выпускников.
9. **Платные образовательные услуги:** информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
10. **Финансово-хозяйственная деятельность:** информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года.
11. **Вакантные места для приема (перевода):** информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по группам.

ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению новостных статей и других информационных материалов,
предназначенных для размещения на официальном сайте
СПб ГБУДПО «ИКП»

1. Информация, подлежащая размещению на сайте СПб ГБУДПО «Институт культурных программ», оформляется в соответствии с настоящими техническими и организационными требованиями и направляется редактору по электронной почте.
2. Информация для размещения в разделе «Новости» должна содержать следующие обязательные элементы:
 - заголовок - не более 150 знаков с пробелами;
 - лид (анонс статьи) - не более 300 знаков с пробелами;
 - основной текст (что, где, когда и как произошло) - не более 3000 знаков с пробелами;
 - заключение (контактная информация) - не более 150 знаков с пробелами;
 - иллюстративный материал (при наличии).
3. Новостная статья должна быть выполнена в текстовом редакторе MS Word 2003-2016 и отредактирована по следующим параметрам:
 - шрифт – Calibri;
 - размер шрифта – 11 пт;
 - междустрочный интервал – 1;
 - выравнивание – по ширине страницы;
 - абзацный отступ – 1,25 см (без использования клавиши «Пробел»);
 - язык статьи – русский и/или английский.
4. Требования к иллюстративным материалам:
 - формат – .jpg, .jpeg или .png
 - размер – 400x600 px
 - разрешение – 300 dpi
 - не более 300 Кбайт
5. Любые иные информационные материалы, подлежащие размещению на сайте СПб ГБУДПО «ИКП», оформляются согласно структурным параметрам соответствующих разделов сайта.