

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением  
Комитета имущественных  
отношений Санкт-Петербурга  
от 15.11.2017 № 2218-ПЗ

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга



К.Э. Сухенко

**УСТАВ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт культурных программ»  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ», сокращенное наименование на русском языке – СПб ГБУДПО «ИКП», полное наименование на английском языке - St. Petersburg State Budgetary Organization for Professional Continuing Education "Institute for Cultural Programs", сокращенное наименование на английском языке "ICP", в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Малого Совета Санкт-Петербургского Городского совета народных депутатов от 02.09.1992 № 274 и распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 13.07.1993 № 531-р, приказа Комитета по культуре и туризму мэрии Санкт-Петербурга от 03.08.1993 № 205 в результате реорганизации Единого научно-методического центра, Курсов повышения квалификации и Методического кабинета.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургский институт культурных программ.

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре и туризму мэрии Санкт-Петербурга от 03.09.1993 № 224 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 29.09.1993 № 4771.

Приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 31.10.1996 № 221 утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 06.12.1996 № 58340.

Распоряжением Комитета по культуре от 06.08.2001 № 16 Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры и дополнительного образования «Институт Культурных Программ» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 20.08.2001 № 253868.

Распоряжением Комитета по культуре от 01.09.2008 № 509 утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.09.2008 за государственным регистрационным номером 9089847366930.

Распоряжением Комитета по культуре от 07.09.2010 № 465 внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.10.2010 за государственным регистрационным номером 9107847296141.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.01.2012 № 171-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования «Институт Культурных Программ» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.03.2012 за государственным регистрационным номером 2127847812299.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.05.2012 № 1018-рз внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.06.2012 за государственным регистрационным номером 7127847462439.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 24.07.2013 № 1132-рз внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 04.09.2013 за государственным регистрационным номером 8137847123318.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.06.2017 № 441 «О переименовании, изменении цели и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры и дополнительного образования «Институт культурных программ» Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ».



Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав» утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 15.11.2017 № 2218-П

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.8. Адрес Учреждения: 191025, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.8, литера А.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: организация предоставления дополнительного профессионального образования в сфере культуры;

материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере культуры.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в сфере культуры.

2.2.1. Материально-техническое обеспечение реализации следующих полномочий Комитета:

по созданию условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга и обеспечения их услугами организаций культуры в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;

по разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией Комитета;

по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации выставок по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в сфере культуры: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.



2.3.2. Реализация программ профессионального обучения рабочих и служащих в сфере культуры.

2.3.3. Информационное обеспечение в сфере культуры Санкт-Петербурга, в том числе консультирование организаций, осуществляющих кино- и видеосъемки на территории Санкт-Петербурга.

2.3.4. Организация издательской и полиграфической деятельности в сфере культуры.

2.3.5. Организация проведения научных и прикладных исследований в области культуры, мониторинг, анализ и прогнозирование развития сферы культуры Санкт-Петербурга.

2.3.6. Обеспечение создания условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга и обеспечения их услугами организаций культуры, в том числе разработка и реализация проектов в сфере культуры.

2.3.7. Обеспечение проведения конференций, совещаний, семинаров, организация выставок в сфере культуры.

2.3.8. Обеспечение разработки методических материалов, рекомендаций в сфере культуры и дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение постожьку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание услуг, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.8 Устава, сверх объема, установленного государственным заданием по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

2.4.2. Организация и проведение лекций, курсов, круглых столов, мастер-классов, тренингов, лабораторий, учебных практик, стажировок и других образовательных мероприятий в сфере культуры.

2.4.3. Разработка, организация и проведение концертов, художественных программ, творческих встреч, театрализованных представлений, ярмарок, экскурсионных программ и других культурно-массовых, социально значимых мероприятий, в том числе с международным участием.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом,



исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10., 3.13., 3.14. Устава), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4. Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2. Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными



документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения.**

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав Учреждения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10., 3.13. Устава), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.



4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава, изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункт 3.13. Устава), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении



средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

## **5. Права и обязанности Учреждения.**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.6. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.



## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4. Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).



6.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. К компетенции Общего собрания относится:

согласование правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

определение количественного состава Методического совета.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.13. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание собирается Руководителем не реже одного раза в году.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.14. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.15. К компетенции Методического совета относится:

рассмотрение и принятие образовательных программ для дальнейшего их утверждения Руководителем;

разработка мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие проекта перспективного плана развития Учреждения;

разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для слушателей Учреждения;

согласование решения Руководителя об отчислении слушателей по инициативе Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.16. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Общим собранием. Персональный состав Методического совета избирается Общим собранием сроком на три учебных года.

6.17. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.17.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемых Руководителем.

6.17.2. Председателем Методического совета является Руководитель. Секретарь Методического совета избирается из числа Методического совета открытым голосованием сроком на один год.

6.17.3. Повестка дня заседания Методического совета планируется Руководителем на основании предложений членов Методического совета.

6.17.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Методического совета.

6.17.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.



6.17.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.